

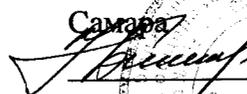
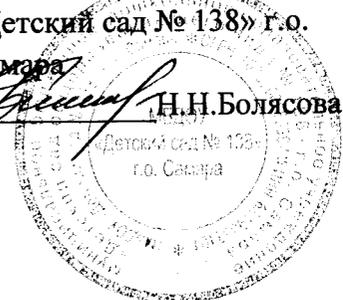
Принято:
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 138»
г.о. Самара

Протокол № 5
от «27» августа 2021г.

Согласовано:
Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 138»
г.о. Самара

Протокол № 3
от «27» августа 2021г.

Утверждено:
Приказом № 115-4-од
от «01» сентября 2021г.
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 138» г.о.

Самара

Н.Н.Болясова


ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией и
качеством питания воспитанников
Бюджетного Учреждения

1. Общие положения.

1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.; методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

1.2. Организация родительского контроля за качеством питания воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара может осуществляться в форме анкетирования родителей

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДОУ

1.4. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей детей в помещения для приема пищи, регламентируются локальным нормативным актом ДОУ.

1.5. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.6. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители администрации, члены родительского комитета МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара, педагоги.

1.7. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания воспитанников ДОУ.

2.1. Задачами комиссии за организацией питания воспитанников является обеспечение **контроля за:**

- соответствием энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам;
- соответствием химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям человека в макронутриентах (белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы) и микронутриентах (витамины, минеральные вещества и микроэлементы, биологически активные вещества);
- наличием в составе ежедневного рациона пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров (включая трансизомеры жирных кислот), простых сахаров и поваренной соли, а также пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечением максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;
- применением технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- обеспечением соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключением использования фальсифицированных пищевых продуктов,

- обеспечением приоритетности защиты жизни и здоровья детей,
- работой пищеблока;
- качеством и количеством приготовленной для воспитанников пищи согласно меню-раскладке;
- содействием созданию оптимальных условий и форм организации питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей комиссия оценивает:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.2. Участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания воспитанников ДООУ.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать качество питания воспитанников (1 раз в квартал)

4.2. Получать от повара-бригадира, медицинского работника ДООУ информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм.

4.3. Заслушивать на заседаниях повара-бригадира, медицинского работника ДООУ по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.

4.4. Проводить проверку работы пищеблока в присутствии не более 3 человек на момент проверки.

4.5. Изменять график проверки, если причина объективна.

4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания воспитанников.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДООУ Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания воспитанников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

5.3. О результатах работы комиссия информирует родительские комитеты групп.

5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта ДООУ.

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал 1 раз в квартал

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

Примерная инструкция по контролю организации питания для родителей:

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.
4. Проверьте как организовано дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню;
 - отсутствие сколов на столовой посуде;
 - чистота обеденных столов.
5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в Листе мониторинга качества организации питания.
6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций

ЛИСТ
Проведения мониторинга качества организации питания
(Родительский контроль)

Название образовательной организации:

МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара

Адрес организации:

РОССИЯ, 443115, город Самара, улица Тополей, д.16

Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. родителей, группа:

ПРОВЕРКА ОТВЕДЕННОГО МЕСТА В ГРУППЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

	ДА	НЕТ
Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
Отсутствуют сколы на столовой посуде		
Отсутствует влага на столовых приборах		
Обеденные столы чистые (протертые)		
Спецодежда у младшего обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная		
Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		
Основное блюдо горячее		

Дополнения

(замечания): _____

Подпись участников мониторинга:

(подпись)

(расшифровка)