

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 138»  
городского округа Самара  
443115 г. Самара, ул. Тополей, 16, тел. 925-95-49, факс 925-71-24**

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 38-д            | 12.08.2019       |

**О зачислении воспитанников в МБДОУ № 138**

В соответствии:

- с Постановлением Администрации городского округа Самара от 27.04.2016 № 513 «О внесении изменений в Постановление Администрации г.о. Самара от 07.07.2015 № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующую образовательную программу дошкольного образования», по итогам проведенных с 15.05.2019 года распределений свободных мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее МОО) на новый 2019-20 учебный год;
- с Приказом Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. На основании заявления родителей (законных представителей) зачислить МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара с 12 августа 2019 года:

| № п/п | Сведения об очереднике        |                     |
|-------|-------------------------------|---------------------|
|       | Возрастная группа             | № путевки           |
| 1     | № 8 вторая младшая (с 3 до 4) | 36401/33/1606213489 |

2. Делопроизводителю в трехдневный срок после издания разместить распорядительный акт на информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара и на официальном сайте в сети Интернет после проведения процедуры обезличивания персональных данных ребенка.
3. Делопроизводителю на зачисленного ребенка завести личное дело, в котором хранятся все сданные Заявителем документы.
4. Бухгалтеру с момента зачисления в ДОУ внести в базу данных информацию на воспитанника по компенсационным выплатам, в соответствии с представленными документами.
5. Старшей медсестре принять и зарегистрировать личную медицинскую карту ребенка с момента зачисления в МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара.

**Заведующий**

**МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара**

**Н.Н.Болясова**

