

В ПРИКАЗ

Зачислить в группу № _____ (_____) -
общеразвивающей направленности
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 138» г. о. Самара
_____ Н.Н. Болясова

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 138» г. о. Самара
Н.Н. Болясовой
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
(родителя (законного представителя) ребенка)
Паспорт, серия _____ № _____
Выдан _____
Реквизиты документа, подтверждающие
установлении опеки (при наличии): _____
Адрес места жительства: город _____
улица _____ дом _____ квартира _____
Адрес электронной почты, телефон (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ № _____

Прошу Вас принять моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(число, месяц, год рождения ребенка, место рождения, реквизиты свидетельства о рождении)
проживающего по адресу: _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

в группу общеразвивающей направленности № _____ с _____ (желаемый режим
пребывания ребенка) пребывание с 7.00 до 19.00, с _____ 20 ____ г. (желаемая дата зачисления)

на обучение по основной/адаптированной образовательной программе дошкольного образования в
(нужное подчеркнуть)
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида
№ 138» городского округа Самара, на основании автоматизированного распределения мест от _____

Фамилия, имя, отчество матери (при наличии) _____
проживающей по адресу: _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)
контактный телефон, e-mail (при наличии): _____
реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) _____

Фамилия, имя, отчество отца (при наличии) _____
проживающего по адресу: _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)
контактный телефон, e-mail: _____
реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) _____

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том
числе русского языка как родного языка _____
(согласен / не согласен)

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

И предоставляю следующие документы:

Вид документа	Отметка о наличии
Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.	
Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) (копия)	
Свидетельство о рождении ребенка (копия)	
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.	
Медицинская карта ребенка.	
Документ, подтверждающий льготу на вне- и первоочередной прием в ДОУ	
Копия документа, подтверждающего установление опеки (при наличии), реквизиты	
Документ, подтверждающий наличие права на социальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с распорядительным актом органа местного самоуправления г.о. Самара «Постановление № 34 от 27.01.2015г. «О закреплении муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за территорией городского округа Самара» с информацией о сроках приема документов, в том числе через информационные системы общего пользования, условиями Договора об образовании ознакомлен (а).

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)

Дополнительно указываю сведения:

1) Сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема _____

2) о наличии права на специальные социальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____

3) о братьях и(или) сестрах (при наличии) ребенка, проживающих в одной с ним семье и имеющих с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка: _____

(фамилия (-ии), имя (имена), отчество (-а), последнее при наличии) братьев и (или) сестер)

Даю согласие МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара, зарегистрированному по адресу: г. Самара, ул. Тополей, 16, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер заявления: _____

Ответственный за прием документов
в МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара _____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ДОГОВОР
об образовании на обучение по образовательным программам дошкольного образования № ____/21

г. Самара

« ____ » _____ 2021 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 138» городского округа Самара, осуществляющее образовательную деятельность (далее – МБДОУ) на основании лицензии от "05" сентября 2018 г. № 7277, выданной Министерством образования и науки Самарской области, на срок – бессрочно, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Болясовой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава образовательной организации, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 16.12.2011 г. № 1902, с одной стороны,

(ФИО родителя (законного представителя))

именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(ФИО, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - общеобразовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Язык обучения - русский.

1.4. Уровень (ступень) образования: дошкольное;

направленность образовательной программы: общеразвивающая направленность.

Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада общеразвивающего вида №138» городского округа Самара, разработанная в соответствии с Примерной основной образовательной Программой дошкольного образования (одобрено решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 20.05.2015г. № 2/15).

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года (лет).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ – пятидневная неделя в течение календарного года; время: – с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в (во) _____ группу № _____ общеразвивающей направленности для детей с _____ до _____ лет, на основании:

- направления в ДОУ; документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей); свидетельства о рождении ребенка; медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка; справки о государственной регистрации ребенка по месту жительства либо месту пребывания.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, определяющей пункт 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.10. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

*профилактические мероприятия - утренний прием, осмотр на педикулез (1 раз в неделю), оценка физического развития детей 2 раза в год по данным антропометрических измерений, подбор детской мебели, «С» - витаминизация;

*санитарно- гигиенические работы - проветривание 2 раза в день, влажная уборка 2 раза в день соблюдение температурного режима, соблюдение норм освещенности, смена постельного белья 1 раз в 7 дней, ежедневное привитие культурно -гигиенических навыков;

*оздоровительные мероприятия - занятия физкультурой в группе и на свежем воздухе (3 раза в неделю), воздушные ванны, утренняя гимнастика, гимнастика после сна, прогулки на свежем воздухе, физкультурный досуг 1 раз в месяц, спортивные праздники.

2.3.11. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным 4-разовым горячим питанием, необходимым для его нормального роста и развития Питание горячее, время приема пищи определяется режимом дня возрастной группы: завтрак – с 8.20;второй завтрак – с 10.00; обед – с 11.30; уплотненный полдник с включением блюд ужина – с 15.55. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27 октября 2020г.

2.3.12. Исключить из питания ребёнка продукт-аллерген на основании заявления Родителя и справки врача-аллерголога.

2.3.13. Ежедневно информировать Родителя об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд и стоимости набора продуктов на одного ребенка (вывешивать на стенде в здании МБДОУ).

2.3.14. Устанавливать график посещения ребенком МБДОУ: с понедельника по пятницу, исключая праздничные и выходные дни. Время пребывания с 7.00 до 19.00.

2.3.15. В соответствии с Уставом МБДОУ сохранять место за ребенком в случае: болезни воспитанника; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно–курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.3.16. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанника.

Проводить обследование ребенка специалистами МБДОУ (логопед, психолог) с согласия родителей: _____

2.3.17. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу с началом нового учебного года.

2.3.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г.№ 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и воспитанника. (Приложение № 1).

2.3.19. Размещать информацию о деятельности МБДОУ на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

2.3.20. Обеспечить родителям (законным представителям) воспитанника возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса через: официальный сайт МБДОУ в сети «Интернет»<http://www.ds138samara.ru>; родительские собрания (не реже 1 раза в год); информационные стенды в здании МБДОУ; прием администрации ДОУ; консультации специалистов.

2.3.21.Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.

2.4.2. Своевременно вносить плату присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста (или иные условия).

2.4.4. Приводить ребенка в МБДОУ без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей гигиеническим требованиям, со сменной одеждой, обувью, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года - носовой платок, в летний период – головной убор.

2.4.5. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Ежедневный утренний прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.30 ч.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка лично, по телефону или по заявлению, извещать о болезни ребенка в день заболевания или отсутствия по другим причинам.

2.4.9. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.13. Соблюдать условия настоящего договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **150 рублей в день** включающая в себя:

1. Затраты на питание - 134 рубля в день, оплата которых производится родителями или законными представителями исходя из фактического количества дней посещения ребенком МБДОУ.

Оплата затрат на питание вносится ежемесячно, на основании квитанции, выдаваемой образовательной организацией в соответствии с Договором по организации питания на расчетный счет организации-поставщика продуктов питания ООО «КШП».

2. Иные затраты – 16 рублей в день, оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания ребенка в МБДОУ.

Оплата иных затрат вносится ежемесячно, на основании квитанции, выдаваемой образовательной организацией на лицевой счет образовательной организации.

Расчет платы производится ежемесячно с учетом категории льгот, количества дней посещения ребенком МБДОУ, количества дней непосещения ребенком МБДОУ. Сумма переплаты или недоплаты за текущий месяц учитывается при выписке квитанции следующего месяца.

Размер платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации определяется в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара № 1085 от 28.12.2018 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара № 1085 от 28.12.2018 плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», составляет 50 % от установленной платы. Предоставление 50-% от установленной платы, устанавливается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителями (законными представителями) в образовательное учреждение при условии предоставления ими в образовательное учреждение документа, подтверждающего получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия, на период выплаты ежемесячного пособия.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, установленная плата не взимается.

Освобождены от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, следующие категории граждан:

- инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя);

- занимающие должности (профессии), не отнесенные к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **150 (сто пятьдесят) рублей**.

3.4. Плата вносится ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующим за отчетным в безналичном порядке в соответствии с договорами №№ 1,2 от 01.06.2018 г. на организацию питания воспитанников, на основании двух отдельных квитанций, выдаваемых МБДОУ.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации:

1) в связи с получением образования (завершением обучения); 2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3) Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4) Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из МБДОУ. Если родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении

образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

4.4 По требованию ДОУ Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течении календарного года) непосещения ребенком ДОУ без уважительных причин.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20___ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7 При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 138» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара) Местонахождение: 443115, г. Самара, ул.Тополей , 16 Банковские реквизиты: ИНН 6319034728 КПП 631901001 л/с 206.08.015.0 в Департаменте финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара р/с 40701810636013000001 Департамента финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара в Отделении Самара г. Самара БИК 043601001 _____ Подпись М.П.	ФИО родителя (законного представителя): _____ _____ Паспортные данные: _____ _____ _____ Адрес места жительства _____ _____ _____ Место работы, должность _____ _____ Телефон контакта _____ Подпись _____

Ознакомлен с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика. Второй экземпляр Договора получил

(ФИО, подпись)

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка

(ФИО, подпись)

СОГЛАСИЕ
родителя или представителя ребенка на обработку
персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный по адресу: _____

проживающий по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____

выдан _____

(дата и название выдавшего органа)

действующий на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя - указывается при получении согласия от представителя ребенка)

являясь _____

(представителем или указать законное основание для представительства интересов (недееспособного, ограниченно дееспособного): отцом, матерью, опекуном, попечителем, иные основания)

(Ф.И.О. представляемого воспитанника полностью)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____

выдан _____

(дата и название выдавшего органа)

своей волей и в своем интересе подтверждаю свое согласие на обработку МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара (далее - Оператор), расположенному по адресу: 443115, г. Самара, ул. Тополей, д. 16, моих персональных данных и персональных данных ребенка.

Цель обработки персональных данных: в соответствии с требованиями ст.ст. 23, 24 Конституции Российской Федерации, статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также в целях обеспечения соблюдения прав и законных интересов ребенка, уполномочившего представителя на представление его интересов во взаимоотношениях с Оператором.

Законодательство Российской Федерации в области персональных данных основывается на Конституции Российской Федерации и международных договорах Российской Федерации и состоит из Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных федеральных законов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- сведения, указанные в свидетельствах государственной регистрации актов гражданского состояния;
- адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания);
- фамилия, имя, отчество родителей;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);
- место работы;
- должность;
- номер контактного телефона;

- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о социальных льготах, на которые ребенок имеет право в соответствии с законодательством;
- сведения о состоянии здоровья;
- размещение на официальном сайте детского сада <https://www.detsad138samara.ru/> фотографий и видеосюжетов с участием моего ребенка в конкурсах разного уровня, в игровых и режимных моментах во время нахождения ребенка в МБДОУ «Детский сад № 138» г.о.Самара и на иных мероприятиях.

Перечень действий с персональными данными ребенка и родителя (представителя) ребенка, на совершение которых дается согласие: обработка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Если распространение (в том числе передача) информации о персональных данных производится в непредусмотренных Федеральным законодательством случаях обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных, оператор обязан запросить письменное согласие родителя (представителя) ребенка в каждом отдельном случае.

Способы обработки персональных данных: способом смешенной (автоматизированной, неавтоматизированной) обработки (на бумажных, на электронных носителях информации и в информационных системах персональных данных), с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети общего пользования Интернет.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных моего ребенка или до момента утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара письменного заявления об отзыве согласия.

Подтверждаю, что я ознакомлен с Положением о защите персональных данных детей и родителей (законных представителей) детей МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Информированное согласие родителя (законного представителя) на предоставление психолого-педагогической помощи воспитанникам

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 138» городского округа Самара в соответствии с ч. 12 ст. 8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 26.12.2012 г реализует полномочия органов власти Самарской области в организации представления психолого-педагогической помощи воспитанникам в МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара:

– педагог-психолог, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, учитель-логопед по следующим направлениям деятельности: просвещение, профилактика, диагностика, консультирование, развитие и коррекция.

В соответствии с ч.1 ст42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Я, _____

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Даю, согласие на предоставление психолого-педагогической помощи моему ребенку _____, воспитывающемуся в указанном образовательном учреждении с целью обеспечения эффективного психолого-педагогического сопровождения моего ребенка на каждом возрастном этапе.

Настоящее согласие составлено в соответствии с законодательством РФ, этическим кодексом психолога и предполагает персональную ответственность специалиста за соблюдение прав воспитанников в период оказания психолого-педагогической помощи.

Я проинформирован в полном объеме о процедуре и видах психолого-педагогической помощи, а также о том, что данное согласие, может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления до истечения срока его действия.

Настоящее согласие дано мною «____» _____ (Дата) действует на весь период обучения в данном образовательном учреждении Подпись родителя _____

Информированный отказ родителя (законного представителя) от предоставления психолого-педагогической помощи ребенку

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 138» городского округа Самара в соответствии с ч. 12 ст. 8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 26.12.2012 г реализует полномочия органов власти Самарской области в организации представления психолого-педагогической помощи воспитанникам в МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара:

педагог-психолог, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, учитель-логопед по следующим направлениям деятельности: просвещение, профилактика, диагностика, консультирование, развитие и коррекция.

В соответствии с ч.1 ст42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Я, _____

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

отказываюсь от предоставления психолого-педагогической помощи моему ребенку _____, воспитывающемуся в указанном образовательном учреждении.

Я проинформирован в полном объеме о процедуре и видах психолого-педагогической помощи, а также о том, что несу ответственность за последствия такого отказа. Отказ может быть отозван мною в любое время на основании моего письменного заявления о согласии на предоставление такой помощи.

Дата _____ Подпись родителя _____

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 138»
городского округа Самара
Н.Н. Болясовой

Доверенность

Я, _____,
(Ф. И. О., характер родственных отношений)

паспортные данные: _____

доверяю забирать своего ребенка _____,
(фамилия, имя)

посещающего группу № _____, следующим лицам:

1) _____
(Ф. И. О., характер родственных отношений)

паспортные данные: _____

домашний адрес: _____

телефон: _____

2) _____
(Ф. И. О., характер родственных отношений)

паспортные данные: _____

домашний адрес: _____

телефон: _____

3) _____
(Ф. И. О., характер родственных отношений)

паспортные данные: _____

домашний адрес: _____

телефон: _____

Указанные лица несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка,
забирая его из детского сада.

«___» _____ 2021 г.

_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

Расписка
в получении документов при приеме ребенка в образовательную организацию

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 138» г. о. Самара принял для приема _____, _____ г. р. в образовательную организацию от _____

(ФИО родителя(законного представителя))

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Ориги нал	Копия	Количес тво листов
1	Заявление о приеме в образовательную организацию			
2	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.			
3	Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) (копия)			
4	Свидетельство о рождении ребенка (копия)			
5	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.			
6	Медицинская карта ребенка.			
7	Документ, подтверждающий льготу на вне- и первоочередной прием в ДОУ			
8	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при наличии), реквизиты			
9	Документ, подтверждающий наличие права на социальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)			
10	Прочее			

Регистрационный номер заявления _____

Документы передал _____ «__»_____ 2021 г.
(подпись) (расшифровка подписи.)

Документы принял _____ «__»_____ 2021 г.
(подпись) (расшифровка подписи.)