

Принято:

Общим собранием трудового
коллектива

Протокол № 1
от «02» сентября 2013г.

Рассмотрено:

Советом родителей

Протокол № 1
от «11» сентября 2013г.

Утверждено:

Приказом № 82 от
«24» сентября 2013г.
Заведующий МБДОУ
д/с №138 г.о. Самара

Н.Н.Болясова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования воспитанниками

Бюджетного учреждения

1. Общие положения.

1.1. Положение регулирует порядок комплектования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 138 городского округа Самара, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011г. № 2562 и зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.01.2012 года, распоряжением Департамента управления имуществом городского округа Самара от 16.06.2010г. № 595 «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в новой редакции» (с изменениями от 06.12.2010 г., 11.03.2011 г., 04.05.2011 г. и 07.09.2011 г.) (далее - Положение о комплектовании).

1.3. Комплектование Бюджетного учреждения детьми основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.4. Бюджетное учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в пределах оговоренной лицензией квоты.

2. Постановка на очередь детей в Бюджетное учреждение

2.1. Постановка на очередь детей осуществляется в Бюджетном учреждении со дня обращения родителей (законных представителей).

2.2. Дети, уже посещающие Бюджетное учреждение, могут встать на очередь в другие дошкольные образовательные учреждения в следующих случаях:

- в случае если дети, находящиеся в дошкольном образовательном учреждении и группах оздоровительной, компенсирующей направленности,

нуждаются в зачислении в дошкольное образовательное учреждение или группы общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- в случае если дети, находящиеся в группах общеразвивающей направленности, нуждаются в зачислении в дошкольное образовательное учреждение или группы оздоровительной, компенсирующей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- в случае отсутствия в дошкольном образовательном учреждении групп для детей с 3 до 7 лет.

2.3. Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь в Бюджетное учреждение предъявляют заведующему Бюджетным учреждением следующие документы:

- паспорт одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку с места регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копию документа, подтверждающего льготу родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в Бюджетное учреждение (при ее наличии).

2.4. Постановка на очередь детей осуществляется на основании заполненного родителями (законными представителями) бланка заявления.

2.5. Заявление о постановке ребенка на очередь в Бюджетное учреждение регистрируется заведующим Бюджетным учреждением в Журнале регистрации заявлений.

2.6. Заведующий Бюджетным учреждением выдает заявителю выписку установленного образца с информацией об очередности по Бюджетному учреждению.

2.7. Постановка на очередь детей, не имеющих регистрации в городском округе Самара, осуществляется на общих основаниях при наличии справки о регистрации ребенка по месту жительства на территории Российской Федерации.

2.8. Лицо, признанное беженцем и вынужденным переселенцем, а также прибывшие с ним члены семьи имеют право на определение детей в Бюджетное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.9. По желанию родителей (законных представителей) может осуществляться перевод очередности из Бюджетного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение в связи с переменой места жительства на основании заявления родителей (законных представителей) с сохранением очередности по дате подачи первоначального заявления о постановке на очередь.

2.10. Заведующий Бюджетным учреждением 1 числа каждого месяца представляет информацию о постановке детей на очередь в Бюджетное учреждение, переводе очередности из одного дошкольного образовательного учреждения в другое, наличии вакантных мест, зачисленных и переведенных в Бюджетное учреждение детей в Департамент образования Администрации городского округа Самара для формирования единой базы данных детей, претендующих на зачисление в дошкольные образовательные учреждения.

3. Прием воспитанников в Бюджетное учреждение.

3.1. Заведующий Бюджетным учреждением осуществляет комплектование Бюджетного учреждения детьми на основе установленной очереди, с учетом внеочередного и первоочередного права на зачисление детей в Бюджетное учреждение.

3.2. Комплектование Бюджетного учреждения детьми на новый учебный год проводится в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

3.3. Комплектование Бюджетного учреждения детьми осуществляется Комиссией по комплектованию воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную

общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Комиссия по комплектованию), действующей на основании положения.

3.4. По итогам проведенного комплектования заведующим Бюджетным учреждением 15 июня текущего года издается приказ «Об утверждении решения Комиссии по комплектованию».

3.5. Заведующий Бюджетным учреждением до 1 июля текущего года информирует родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в Бюджетном учреждении.

3.6. Во время комплектования Бюджетного учреждения детьми с 15 мая по 15 июня текущего года перевод очередности из Бюджетного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение не осуществляется.

3.7. Дополнительное комплектование Бюджетного учреждения детьми проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

3.8. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования Бюджетного учреждения детьми осуществляется заведующим Бюджетным учреждением еженедельно, по понедельникам с 14.00 до 17.00.

3.9. Прием детей в Бюджетное учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения для детей с ограниченными возможностями здоровья (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, детей, часто болеющих, для детей-инвалидов) с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок.

3.10. Зачисление воспитанников в Бюджетное учреждение оформляется приказом заведующего Бюджетным учреждением на основании решения комиссии по комплектованию.

3.11. При приеме ребенка в Бюджетное учреждение заведующий Бюджетным учреждением обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.12. Зачисление ребенка в Бюджетное учреждение по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

3.13. При зачислении ребенка между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор (далее – Родительский договор), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Бюджетном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Бюджетном учреждении. Один экземпляр Родительского договора выдается родителям (законным представителям). Отношения ребенка и персонала Бюджетного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.14. Если родители (законные представители) в срок до 1 сентября текущего года не явились в Бюджетное учреждение для заключения Родительского договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в Бюджетное учреждение.

3.15. Право внеочередного и первоочередного приема в Бюджетное учреждение имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Право на предоставление мест в Бюджетном учреждении не позднее месячного срока с момента обращения в Бюджетное учреждение имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

3.17. Право на предоставление мест в Бюджетном учреждении в течение трех месяцев со дня обращения имеют дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

3.18. Право внеочередного приема в Бюджетное учреждение имеют:

- дети прокуроров;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети судей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии.
- Право внеочередного приема в Бюджетное учреждение предоставляется в течение года по мере представления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих соответствующее право.

3.19. Право первоочередного приема в Бюджетное учреждение имеют:

- дети сотрудника полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;
- дети-инвалиды.

3.20. Право первоочередного приема в Бюджетное учреждение предоставляется в период комплектования Бюджетного учреждения детьми или при наличии вакантных мест в Бюджетном учреждении.

Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в Бюджетное учреждение родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

Прием детей в Бюджетное учреждение на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

3.30. Право первоочередного приема в Бюджетное учреждение детей работающих одиноких родителей, студентов, учащихся матерей, имевших такое право на день постановки ребенка на очередь и вставших на очередь в Бюджетное учреждение до вступления в силу Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного распоряжением Департамента управления имуществом городского округа Самара от 16.06.2010 года № 595, сохраняется до достижения ребенком 7-летнего возраста.

4. Перевод воспитанников из одного Бюджетного учреждения в другое.

4.1. Перевод детей из Бюджетного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение в связи с переездом семьи на новое место жительства может быть осуществлен заведующими Бюджетным учреждением и другим дошкольным образовательным учреждением путем обмена детьми соответствующего возраста или при наличии вакантных мест в Бюджетном учреждении.

4.2. Перевод воспитанников осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), подписанного заведующими дошкольными образовательными учреждениями (в 2-х экземплярах), свидетельства о рождении ребенка и оформляется приказом по Бюджетному учреждению.

5. Сохранение места в Бюджетном учреждении за воспитанником.

5.1. За ребенком сохраняется место в Бюджетном учреждении на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;

- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

6. Отчисление воспитанников из Бюджетного учреждения.

6.1. Отчисление детей из Бюджетного учреждения производится:

по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;

в связи с достижением ребенком возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Бюджетном учреждении или являющемся опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Бюджетном учреждении.

6.2. Отчисление ребенка из Бюджетного учреждения оформляется приказом заведующего Бюджетным учреждением.

Отчисление воспитанника из Бюджетного учреждения может быть обжаловано в течение одного месяца с момента получения родителями (законными представителями) письменного уведомления.