|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято:  Общим собранием трудового коллектива  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г. | Рассмотрено:  Советом родителей  Протокол №\_\_\_\_  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г | Утверждено: Приказом №\_\_\_\_ от  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.  Заведующий МБДОУ д/с №138 г.о. Самара  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Н.Н.Болясова |

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО СЕМЕЙ ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №138 Г.О. САМАРА

**Общие положения**

* 1. Портфолио – это подборка материалов, характеризующих деятельность семьи дошкольника в период пребывания в ДОУ, материалы могут быть оформлены в фотоальбоме или файловой папке.
  2. Портфолио – это механизм саморазвития семьи, форма накопительной оценки мамами и папами самих себя, своих детей, своей семьи. Это документ, способствующий повышению родительской культуры и организации саморазвития и самоопределения отцов и матерей, бабушек и дедушек, других членов семьи.
  3. Структура и содержание портфолио определяется родителями совместно с педагогическим коллективом ДОУ.
  4. Портфолио может храниться в семье или в детском саду по выбору самой семьи.

1. **Цель и задачи портфолио.**
   1. Основной целью портфолио является создание условий для саморазвития семьи.
   2. **Задачи портфолио:**

* организовать работу родителей по изучению самих себя, своей семьи;
* развивать рефлексивную способность родителей;
* формировать потребность в психолого-педагогических знаниях у отцов и матерей дошкольников ДОУ.
* способствовать созданию обратной связи между специалистами образования и непосредственными потребителями оздоровительных услуг (родителями и детьми).
  1. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:
* создать для каждого воспитанника ситуацию переживания успеха;
* поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
* поощрять его активность и самостоятельность;
* содействовать индивидуализации образования дошкольника;
* закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;

1. **Содержание и структура портфолио.**
   1. Основным содержанием портфолио является информация о семье, об уровне родительской культуры отца и матери.
   2. Структура портфолио включает следующие разделы:

- **общие сведения о семье**, о ее рождении о «корнях», о составе, месте проживания;

- **кто мы есть:** рабочие материалы и результаты деятельности на занятиях «Университета родительских компетенций» (тесты, анкеты, мини-сочинения, размышления по методике незаконченного предложения, отзывы и рекомендации воспитателей, родных и друзей);

- **будущее нашей семьи:** размышления о своей семье через 10, 20, 30 лет, ее количественном составе, социальной роли членов семьи, их статусе в обществе, ведущих качествах личности каждого, месте проживания, содержании жизнедеятельности, семейном укладе;

- **что необходимо знать,** чтобы быть хорошими родителями, супругами, родственниками, счастливой семьей;

- **вечные ценности семьи:** своеобразный словарь, составленный усилиями членов семьи: любовь, хорошая семья, жена, муж, отец, мать, дочь, сын, хорошие родители, семейное счастье, женское счастье, счастье мужчины, ребенка и т.д.

- **наш семейный кодекс:** свод законов, по которым организуется жизнедеятельность семьи;

- **договор с самим собой** – самообязательства отца, матери, по улучшению своей семейной жизни.

3.3. В портфолио можно поместить:

* документы (результаты индивидуальной диагностики, копии дипломов, наград, удостоверения об участии в конкурсах и пр.);
* продукты детской деятельности (рисунки, аппликации, фотографии поделок и т.д.);
* фото и видеоматериалы из жизни ребенка в ДОУ.

**4. Правила заполнения и использования портфолио.**

4.1. Портфолио содержит информацию о семье, стимулирует родителей воспитанников ДОУ задуматься над собой, своими поступками, удачами и неудачами, формирует рефлексивные способности отцов и матерей.

4.2. Портфолио заполняется родителями в рамках работы «Университета родительских компетенций» в семейном кругу или самостоятельно, на каждом материале обязательно указывается дата.

4.3. Использовать материалы портфолио можно только с согласия членов семьи.

4.4. По окончанию учебного года в «Университете родительских компетенций» отцы и матери отвечают на вопрос: «Что мне и моей семье дает работа с портфолио?»

4.5.Портфолио используется при проведении конкурсов «Мама года», «Отец года», «Лучший родительский коллектив».

4.6. Для активизации родителей в работе с портфолио семьи Совет организаторов ««Университета родительских компетенций»» ДОУ проводит детско-родительскую конференцию по представлению родителями семейного портфолио.

**5.Порядок формирования портфолио**

5.1. Портфолио воспитанника ДОУ является одной из составляющих "портрета" выпускника и играет важную роль при зачислении ребенка в 1-й класс начальной школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

5.2. Период составления портфолио – 1–2 года (старшая, подготовительная группы ДОУ).

5.3. Ответственность за формирование портфолио возлагается на родителей воспитанника и педагога группы предшкольной подготовки.

5.5. Портфолио может быть использовано при поступлении ребенка в школу по усмотрению родителей (законных представителей).