

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 138»
г.о. Самара

РАССМОТРЕНО:

Советом родителей МБДОУ
«Детский сад № 138»
г.о. Самара

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 138»
г.о. Самара

протокол № 1
от « 19 » 08 2017г.

протокол № 1
от « 28 » 08 2017г.

приказ № 98/18
от « 21 » 09 2017г.



Положение о Совете Бюджетного учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 138» городского округа Самара (далее - Бюджетное учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Бюджетного учреждения.
- 1.2. Совет Бюджетного учреждения является органом самоуправления.
- 1.3. Совет Бюджетного учреждения возглавляется председателем Совета автономного учреждения.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением общего собрания работников Бюджетного учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок действия положения о Совете Бюджетного учреждения не ограничен.

2. Компетенция Совета Бюджетного учреждения

- 2.1. Определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период;
- 2.2. Утверждает план развития Бюджетного учреждения, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- 2.3. Рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 2.4. Согласовывает передачу в аренду имущества Бюджетного учреждения;
- 2.5. Определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с разными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;
- 2.6. Рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- 2.7. Заслушивает отчет о работе заведующего Бюджетного учреждением, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- 2.8. Решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Бюджетного учреждения.

3. Права и ответственность членов Совета Бюджетного учреждения

- 3.1. При несогласии с решением Совета Бюджетного учреждения высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 3.2. Члены Совета Бюджетного учреждения имеют право:
 - участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Бюджетного учреждения;
 - инициировать проведение заседания Совета по любым вопросам, относящимся к компетенции Совета Бюджетного учреждения;
 - вносить предложение по совершенствованию работы органов самоуправления Бюджетного учреждения;
- 3.3. Члены Совета Бюджетного учреждения несут ответственность:
 - за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ;
 - за организацию выполнения принятых решений.

4. Организация управления Советом Бюджетного учреждения

- 4.1.** Совет Бюджетного учреждения избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: два представителя от работников Бюджетного учреждения, избранных на Общем собрании работников Бюджетного учреждения, и два представителя от родителей (законных представителей), избранных на общих родительских собраниях.
- 4.2.** Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания, подписывает решения. Заведующий Бюджетного учреждения является членом Совета, но не может быть избран его председателем.
- 4.3.** Учредитель Бюджетного учреждения вправе направить для работы в Совете Бюджетного учреждения своего представителя.
- 4.4.** Председатель Совета Бюджетного учреждения:
организует деятельность Совета Бюджетного учреждения;
информирует членов Совета Бюджетного учреждения о предстоящем заседании;
организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня;
контролирует выполнение решений.
- 4.5.** Совет Бюджетного учреждения собирается не реже двух раз в год.
- 4.6.** Решения Совета Бюджетного учреждения считаются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его состава.
- 4.7.** Решения Совета Бюджетного учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 4.8.** Все решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для органов управления автономного учреждения и всех работников автономного учреждения.

5. Делопроизводство Совета Бюджетного учреждения.

- 5.1.** На заседании Совета ведется протокол.
В протоколе заседания Совета Бюджетного учреждения указывается:
- место и время проведения заседания;
 - Ф.И.О. присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги, принятые постановления.
- 5.2.** Протокол заседания Совета Бюджетного учреждения подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 5.3.** Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Бюджетного учреждения.
- 5.4.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5.** Книга протоколов Совета Бюджетного учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 5.6.** Книга протоколов Совета Бюджетного учреждения храниться 5 лет.
- 5.7.** Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета Бюджетного учреждения делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета Бюджетного учреждения.