

ДОГОВОР

об образовании на обучение по образовательным программам дошкольного образования № ____/18

г. Самара

« ____ » _____ 2018 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 138» городского округа Самара, осуществляющее образовательную деятельность (далее - МБДОУ) на основании лицензии от "05" сентября 2018 г. № 7277, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего МБДОУ Болясовой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава образовательной организации, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 16.12.2011 г. № 1902, с одной стороны, и

(ФИО родителя (законного представителя))

именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(ФИО, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - общеобразовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада общеразвивающего вида №138» городского округа Самара, разработанная на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования « От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой, рекомендованной Министерством образования Российской Федерации.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ – пятидневная неделя в течение календарного года; время: – с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в (во) _____ группу _____ общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации в течение трех дней по 2-3 часа при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья и сменной одежды и обуви.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и

объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.10. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

*профилактические мероприятия - утренний прием, осмотр на педикулез (1 раз в неделю), оценка физического развития детей 2 раза в год по данным антропометрических измерений, подбор детской мебели, «С» - витаминизация;

*санитарно- гигиенические работы - проветривание 2 раза в день, влажная уборка 2 раза в день соблюдение температурного режима, соблюдение норм освещенности, смена постельного белья 1 раз в 7 дней, ежедневное привитие культурно -гигиенических навыков;

*оздоровительные мероприятия - занятия физкультурой в группе и на свежем воздухе (3 раза в неделю), воздушные ванны, утренняя гимнастика, гимнастика после сна, прогулки на свежем воздухе, физкультурный досуг 1 раз в месяц, спортивные праздники.

2.3.11. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным 4-разовым горячим питанием, необходимым для его нормального роста и развития Питание горячее, время приема пищи определяется режимом дня возрастной группы: завтрак – с 8.20;второй завтрак – с 10.00; обед – с 11.30; уплотненный полдник с включением блюд ужина – с 15.55. СанПиН 2.4.1.3049-13 от 30 июля 2013г.

2.3.12. Исключить из питания ребёнка продукт-аллерген на основании заявления Родителя и справки врача-аллерголога.

2.3.13. Ежедневно информировать Родителя об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд и стоимости набора продуктов на одного ребенка (вывешивать на стенде в здании МБДОУ).

2.3.14. Устанавливать график посещения ребенком МБДОУ: с понедельника по пятницу, исключая праздничные и выходные дни. Время пребывания с 7.00 до 19.00.

2.3.15. В соответствии с Уставом МБДОУ сохранять место за ребенком в случае: болезни воспитанника; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно–курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.3.16. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанника.

Проводить обследование ребенка специалистами МБДОУ (логопед, психолог) с согласия родителей: _____

2.3.17. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу с началом нового учебного года.

2.3.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г.№ 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и воспитанника. (Приложение № 1).

2.3.19. Размещать информацию о деятельности МБДОУ на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

2.3.20. Обеспечить родителям (законным представителям) воспитанника возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса через: официальный сайт МБДОУ в сети «Интернет»<http://www.ds138samara.ru>; родительские собрания (не реже 1 раза в год); информационные стенды в здании МБДОУ; прием администрации ДОУ; консультации специалистов.

2.3.21.Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.

2.4.2. Своевременно вносить плату присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста (или иные условия).

2.4.4. Приводить ребенка в МБДОУ без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей гигиеническим требованиям, со сменной одеждой, обувью, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года - носовой платок, в летний период – головной убор.

2.4.5. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка лично, по телефону или по заявлению, извещать о болезни ребенка в день заболевания или отсутствия по другим причинам.

2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.10.Соблюдать условия настоящего договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **150 рублей в день** включающая в себя:

1. Затраты на питание - 134 рубля в день, оплата которых производится родителями или законными представителями исходя из фактического количества дней посещением ребенком МБДОУ.

Оплата затрат на питание вносится ежемесячно, на основании квитанции, выдаваемой образовательной организацией в соответствии с Договором по организации питания на расчетный счет организации-поставщика продуктов питания ООО «КШП».

2. Иные затраты – 16 рублей в день, оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания ребенка в МБДОУ.

Оплата иных затрат вносится ежемесячно, на основании квитанции, выдаваемой образовательной организацией на лицевой счет образовательной организации.

Расчет платы производится ежемесячно с учетом категории льгот, количества дней посещения ребенком МБДОУ, количества дней непосещения ребенком МБДОУ. Сумма переплаты или недоплаты за текущий месяц учитывается при выписке квитанции следующего месяца.

Размер платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации определяется в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара № 1106 от 25.12.2017 «Об установлении в 2018 году платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара № 1106 от 25.12.2017 плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей и среднедушевой доход в которых не превышает величины прожиточного минимума, установленного по Самарской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала, составляет 50 % от установленной платы. При этом родители (законные представители) в срок до 10 числа месяца, следующего за текущим кварталом предоставляют справки о размере среднедушевого дохода семьи, выданную уполномоченным органом по месту жительства либо по месту пребывания одного из родителей (законных представителей).

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, установленная плата не взимается.

Освобождены от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, следующие категории граждан:

- инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя);
- занимающие должности (профессии), не отнесенные к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора, в сумме 150 (сто пятьдесят) рублей.

3.4. Плата вносится ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующим за отчетным в безналичном порядке в соответствии с договорами №№ 1,2 от 01.06.2018 г. на организацию питания воспитанников, на основании двух отдельных квитанций, выдаваемых МБДОУ.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Бюджетного учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- достижением воспитанником Бюджетного учреждения возраста, необходимого для обучения в образовательных организациях, реализующих программы начального общего образования;
- досрочно: 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования; 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Бюджетного учреждения, в том числе в случае ликвидации Бюджетного учреждения.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до (нужное подчеркнуть):

- достижения Воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

- « _____ » _____ 20 ____ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7 При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 138» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара) Местонахождение: 443115, г. Самара, ул.Тополей , 16 Банковские реквизиты: ИНН 6319034728 КПП 631901001 л/с 206.08.015.0 в Департаменте финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара р/с 40701810636013000001 Департамента финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара в Отделении Самара г. Самара БИК 043601001 _____ Н.Н. Болясова Подпись М.П.	ФИО родителя (законного представителя): _____ Паспортные данные: _____ _____ Адрес места жительства _____ _____ Место работы, должность _____ _____ Телефон контакта _____ Подпись _____

Ознакомлен с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика. Второй экземпляр Договора получил

(ФИО, подпись)

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка

(ФИО, подпись)

В ПРИКАЗ

Зачислить в группу № _____ (_____) -
общеразвивающей направленности
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 138» г. о. Самара
_____ Н.Н. Болясова

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 138» г. о. Самара
Н.Н. Болясовой
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
(родителя (законного представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу Вас принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество
" " 20__ года
(последнее - при наличии) ребенка)
рождения, _____
(место рождения)
на обучение по основной/адаптированной образовательной программе
(нужное подчеркнуть)
дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 138» г. о. Самара, в _____ группу № _____.

Сведения о родителях:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Законный представитель ребенка: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: _____ Отец: _____

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа Самара о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Самара, с информацией о сроках приема документов, в том числе через информационные системы общего пользования, условиями Договора об образовании ознакомлен (а).

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 2018 г. _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 138» г. о. Самара
Н.Н. Болясовой

(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление о согласии на обработку персональных данных своих и своего ребёнка

Я, _____,
(Ф.И.О, далее – «Законный представитель»),

действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

(Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения),

даю согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад общеразвивающего вида № 138» городского округа Самара, в лице заведующего Болясовой Н.Н., на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, анализ, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу (Департамент образования администрации городского округа Самара, Департамент по управлению имуществом Администрации городского округа Самара, судебные органы, федеральную налоговую службу, надзорные органы и другие), уничтожение, распространение (ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом):

- 1) Фамилия, Имя, Отчество воспитанника;
- 2) Дата рождения ребенка;
- 3) Данные свидетельства о рождении воспитанника (серия, номер, место регистрации);
- 4) Место проживания воспитанника, родителей воспитанника (город/ село, район, улица, дом, квартира);
- 5) Наличие льгот;
- 6) Фамилия, Имя, Отчество родителей воспитанника (законных представителей);
- 7) Телефон;
- 8) Паспортные данные родителей (законных представителей – серия, номер паспорта, дата и место рождения);
- 9) Данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- 10) Адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- 11) Сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- 12) Сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- 13) Данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- 14) Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- 15) Размещение на официальном сайте детского сада <https://www.detsad138samara.ru/> фотографий и видеосюжетов с участием моего ребёнка в конкурсах разного уровня, в игровых и режимных моментах во время нахождения ребенка в МБДОУ «Детский сад №138» г.о. Самара и на иных мероприятиях.

Целью обработки персональных данных является- упорядочение деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 138» городского округа Самара. А так же в целях осуществления уставной деятельности ДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

(подпись) (Ф.И.О.)

Расписка
в получении документов при приеме ребенка в образовательную организацию

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 138» г. о. Самара принял для приема _____, _____ г. р. в образовательную организацию от _____

(ФИО родителя(законного представителя))

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал	Копия	Количество листов
1	Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей)			
2	Свидетельство о рождении ребенка			
3	Заключение ПМПК с указанием направленности группы			
4	Документ, подтверждающий льготу на вне- и первоочередной прием в ДОУ			
5	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства либо месту пребывания			

Регистрационный номер заявления _____

Документы передал _____ «__» _____ 201__ г.
(подпись) (расшифровка подписи.)

Документы принял _____ «__» _____ 2018 г.
(подпись) (расшифровка подписи.)